

Приказ

08.12.2025 г.

№ 84

О создании службы медиации (примирения)

На основании письма Министерства образования Тверской области от 27.11.2025 № 1-01-24/16285-ЕР о необходимости создания и внедрения в деятельность образовательных организаций Тверской области служб – медиации – организаций, специализирующихся на помощи в разрешении конфликтов с участием независимого посредника (медиатора), с целью предотвращения возникновения конфликтных ситуаций, снижение уровня насилия среди обучающихся (воспитанников), создание безопасной среды и повышение качества образовательного процесса,

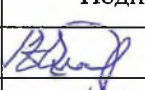
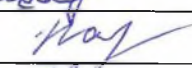
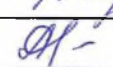

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу медиации (примирения) и организовать ее работу в соответствии с положением о службе медиации (примирения) в МБДОУ «Детский сад №11».
2. Утвердить:
 - положение о службе медиации (примирения) в МБДОУ «Детский сад №11» (приложение 1);
 - состав членов службы медиации (примирения) и их функциональные обязанности на 2025–2026 учебный год (приложение 2);
 - план работы службы медиации (примирения) на 2025–2026 учебный год (приложение 3);
3. Назначить руководителем службы медиации (примирения) заместителя заведующего по воспитательно – методической работе Николаеву А.А.
4. Разместить на официальном сайте, образовательной организации информацию о деятельности службы медиации (примирения) Николаевой А.А., руководителя службы медиации (примирения).
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий


В.В.Тихомирова

С приказом от 08.12.2025 № 84 ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Николаева А.А.	Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе	08.12.2025	
Назарова О.Ю.	Учитель – логопед первой категории	08.12.2025	
Савенкова Л.А.	Воспитатель высшей категории	08.12.2025	
Черникова А.Н.	Воспитатель высшей категории	08.12.2025	

Положение о службе медиации (примирения) в МБДОУ «Детский сад №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности службы медиации (примирения) в МБДОУ «Детский сад №11».

1.2. Правовой основой создания службы медиации (примирения) является:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122–р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;

– Письмо МИНОБРНАУКИ РФ № 07–7657 от 26.12.2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 №193–ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

– Письмо Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ375/07 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Письмо Минпросвещения России от 11 апреля 2025 № 07–1660 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения»);

– Письмо Министерства образования Тверской области от 27.11.2025 № 1-01-24/16285 – ЕР о необходимости создания и внедрения в деятельность образовательных организаций Тверской области служб медиации – организаций, специализирующихся на помощи в разрешении конфликтов с участием независимого посредника (медиатора).

1.3. Служба медиации (примирения) объединяет воспитанников, родителей, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты. Результаты работы службы медиации (примирения) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Служба медиации (примирения) состоит из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты других организаций, работающих во взаимодействии с МБДОУ «Детский сад №11» в вопросах разрешения конфликтов.

2. Цели и задачи работы службы медиации (примирения)

2.1. Цели работы службы медиации (примирения):

– воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности взаимно принятие, уважение права каждого

чужим;

– создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

– помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи работы службы медиации (примирения):

– проведение программ восстановительного разрешения и предотвращения конфликтов и спорных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций», тренингов и др.) для участников образовательного процесса;

– обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

– организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

– помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие участников образовательного процесса в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и/или криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

4. Порядок организации службы медиации

4.1. Руководителем службы может быть заместитель заведующего по воспитательно – методической работе или другой педагогический работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Вопросы членства в службе медиации (примирения), требований к педагогам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные

медиации (примирения) самостоятельно.

4.3. Служба медиации получает официальный статус при Педагогическом Совете учреждения и как орган самоуправления. Служба медиации не может быть подчинена и подотчетна администрации.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5.4. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. Служба медиации (примирения) в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом (по согласованию), и другими специалистами образовательного учреждения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации (примирения) принимает участие в проводимой программе.

5.8. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.13. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации (примирения), медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, а также из трудовых правоотношений и

193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.14. При необходимости служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Документация Службы медиации (примирения)

Документами для организации деятельности службы медиации в образовательной организации являются:

- журнал регистрации случаев службы медиации (приложение 1.1);
- соглашение о проведении процедуры медиации (приложение 1.2);
- согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (приложение 1.3);
- примирительный договор (приложение 1.4);
- отчет о проведенной программе медиации (приложение 1.5);
- журнал регистрации проведения восстановительных программ (приложение 1.6);
- протокол проведения восстановительной программы (круга сообщества, тренинга и др.) (приложение 1.7);
- мониторинга деятельности службы медиации (приложение 1.8).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

Журнал регистрации случаев службы медиации

№	Дата поступления запроса	От кого поступил запрос	Дата примирительной встречи	Результат	Примечание
				Письменное/устное соглашение / Стороны не пришли к соглашению	
1					
2					
3					

**Согласие
на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации**

Предлагаем вам принять участие в процедуре медиации. Это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора). Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь вам обсудить и разрешить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение. В медиации соблюдаются четыре принципа:

Добровольность участия. Во время медиации все происходит добровольно и с вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.

Нейтральность. Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.

Равноправие сторон. Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.

Конфиденциальность. Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения.

Ваши персональные данные не будут передаваться третьим лицам.

В медиации у вас будет возможность высказать свое видение ситуации и обсудить его. Затем вы определите список вопросов, которые необходимо решить. Вы сможете обсудить все вопросы и выработать соглашение по каждому из них.

Во время медиации необходимо придерживаться простых правил вежливости: не перебивать друг друга, не оскорблять, не повышать голос, не использовать ненормативную лексику.

Ф.И.О. полностью:	_____	
Я согласен (согласна) участвовать в процедуре медиации и понимаю ее принципы.		<input type="checkbox"/>
Я согласен (согласна) на использование моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации.		<input type="checkbox"/>
Дата:	_____	
Подпись и расшифровка:	_____ / _____	

Отчет о проведенной программе медиации

Время проведения программы: с _____ по _____

1. ФИО медиаторов: _____

2. Краткое описание ситуации: _____

3. Краткое описание примирительной программы (порядок проведения предварительных и примирительных встреч)

4. Дальнейшие действия службы примирения в случае отказа от медиации одной или обеих сторон

5. Результаты примирительной встречи и реализация принципов восстановительного подхода

6. Особенности случая (интересные находки в работе медиатора, особенности и т.д. если есть).

Дата

Ф.И.О.

Журнал регистрации проведения восстановительных программ

№	Дата проведения	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Результат проведения мероприятия	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Протокол проведения восстановительной программы
(круга сообщества, тренинга и др.)**

Ведущие восстановительной программы: _____

Предварительная работа: _____

Форма восстановительной программы _____

Тема восстановительной программы _____

Дата _____

Категория участников _____
педагоги, родители, дети (группа)

Количество участников _____

Сформулированные вопросы для круга сообщества (план тренинга и др.) _____

Дата проведения круга сообщества (тренинга и др.) _____

Краткое содержание круга сообщества (тренинга и др.) _____

Результат проведения круга сообщества (тренинга и др.) _____

Дата

Ф.И.О.

Подпись

Мониторинг деятельности службы медиации в МБДОУ «Детский сад № 11»

Проведение тренингов для сотрудников ДОУ по основам медиации, включая техники разрешения конфликтов, психологической поддержки, формирования коммуникативных и медиативных компетенций				
Количество мероприятий	Количество участников педагогов			Перечень мероприятий
Проведение тренингов для сотрудников ДОУ по основам медиации, включая техники разрешения конфликтов, психологической поддержки, формирования коммуникативных и медиативных компетенций				
Обеспечение безопасности и конфиденциальности условий обращения участников образовательного процесса в службу медиации (примирения) ДОУ				
да/нет				
Проведение информационной кампании для участников образовательного процесса о деятельности службы медиации (примирения), ее принципах технологии, в том числе просветительской работе среди родителей о привитии детям знаний и навыков по использованию медиативного и восстановительного подходов, а также их применения в детско-родительских отношениях				
Количество мероприятий	Количество участников			Перечень мероприятий
	Обучающихся	Педагогов	Родителей	

Проведение мероприятий, направленных на снижение деструктивного влияния конфликтов через обучение педагогов, обучающихся и их родителей основам медиации, медиативному подходу и конструктивному общению

Количество мероприятий	Количество участников			Перечень мероприятий
	Обучающихся	Педагогов	Родителей	

Проведение службой медиации (примирения) мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в ДОУ, по профилактике возникновения конфликтов между участниками образовательного процесса, в том числе с использованием технологий «Круг сообщества», «Восстановительная конференция» и другие

количество мероприятий	количество участников			перечень мероприятий
	обучающихся	педагогов	родителей	

Проведение мониторинга и оценки эффективности работы служб медиации (примирения) не реже одного раза в полгода, включая анализ случаев и обратную связь от участников медиационных процессов

да/нет

Участие руководителей ДОУ в обучающих семинарах о необходимости и важности деятельности служб медиации (примирения)

да/нет

Проведение мероприятий службы медиации (примирения) на муниципальном уровне

да/нет	перечень мероприятий

Дата
Подпись

Ф.И.О.

**Состав службы медиации (примирения) МБДОУ «Детский сад №11»
в 2025-2026 учебном году**

Руководитель СМ(П):

- Николаева Александра Александровна заместитель заведующего по воспитательно – методической работе

Члены СМ(П):

- Назарова Оксана Юрьевна учитель – логопед
- Савенкова Людмила Анатольевна воспитатель высшей квалификационной категории
- Черникова Алла Николаевна воспитатель высшей квалификационной категории

Функциональные обязанности руководителя и членов

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СМ(П);
- проектировать работу СМ(П);
- осуществлять взаимодействие с администрацией образовательной организации и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность СМ(П);
- анализировать работу СМ(П);
- проводить обучающие программы по медиации для педагогического состава.
- вести отчетную документацию о работе СМ(П)

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные и профилактические восстановительные программы.

**План работы службы медиации (примирения) в
МБДОУ «Детский сад №11» г. Торжка на 2025–2026 учебный год**

Цель работы СМ(П):

– воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

– создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

– помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

Задачи работы СМ(П):

– проведение программ восстановительного разрешения и предотвращения конфликтов и спорных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций», тренингов и др.) для участников образовательного процесса;

– обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

– организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

– помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

1. Нормативно–правовое обеспечение деятельности			
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.1	Издание приказа о создании службы медиации. Назначение руководителя и утверждение состава СМ(П)	Декабрь 2025г.	Заведующий
1.2	Утверждение плана работы службы медиации на 2025-2026 учебный год	Декабрь 2025г.	Заведующий
1.3	Разработка и утверждение локальных актов по работе СМ(П)	Декабрь 2025г. В течение года при необходимости	Заведующий
2. Организационно–методическая деятельность			
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
2.1.	Проведение рабочих совещаний членов СМ(П). Планирование текущей деятельности.	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)

2.2.	Разработка и проведение восстановительных программ по запросам участников образовательного процесса	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
2.3.	Участие Руководителя и членов СМ(П) в семинарах и совещаниях, направленных на повышение квалификации в вопросах организации работы и сопровождения СМ(П)	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
2.4.	Участие Руководителя и членов СМ(П) в семинарах и совещаниях, направленных на транслирование успешного опыта работы в сфере деятельности СМ(П)	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
2.5.	Сотрудничество с организациями по вопросам организации и сопровождения работы СМ(П)	В течение года	Заведующий Руководитель СМ(П)
2.6.	Ведение документации СМ(П)	В течение года	Руководитель СМ(П)
2.7.	Анализ работы СМ(П), мониторинг деятельности СМ(П)	Май 2026 г.	Руководитель СМ(П)

3. Проведение информационно–просветительской работы

№	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственные
3.1.	Размещение актуальной информации о службе медиации (примирения) на официальном сайте ДОУ	Родители Педагоги	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.2.	Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе службы медиации в ДОУ	Родители Педагоги	Декабрь 2025г.	Заведующий Руководитель и члены СМ(П)
3.3.	Информация о понятии и сути медиации в образовании. Информация о разнообразии конфликтов и способах их разрешения (посты в социальных сетях, семинары, тренинги, круги сообщества для родителей и педагогов).	Родители Педагоги	Декабрь 2025г.– май 2026 г.	Руководитель и члены СМ(П)

4. Проведение профилактической работы

№	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственные
4.1.	Анкетирование с целью выявления причин конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений: – конфликты педагог – педагог; – конфликты родитель – педагог; – педагог – ребенок; – ребенок – ребенок.	Педагоги Родители	декабрь 2025 г. – январь 2026г.	Руководитель и члены СМ(П)
4.2.	Проведение мероприятий направленных на профилактику конфликтов в образовательной среде ДОУ (круги сообщества, тренинги и др.)	Педагоги Родители Воспитанники	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)

	участниками образовательных отношений направленных на профилактику конфликтов в образовательной среде ДОУ	Родители		члены СМ(П)
4.4.	Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками, направленных на профилактику конфликтов со сверстниками в группе детского сада.	Воспитанники	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
4.5.	Обучение педагогических работников способам и приемам разрешения конфликтов между воспитанниками	Педагоги	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
4.6.	Развитие коммуникативных навыков у воспитанников, формирование эмпатии и навыков социального взаимодействия (акции, конкурсы, проекты и др.)	Воспитанники	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
4.7.	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах формирования у детей дошкольного возраста навыков конструктивного взаимодействия	Родители	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)

5. Проведение программ восстановительной медиации

5.1.	Проведение мероприятий направленных на разрешение конфликтных ситуаций в образовательной среде ДОУ (круги примирения)	Родители Педагоги Воспитанники	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)
5.2.	Проведение процедур медиации	Педагог Родители Воспитанники	В течение года	Руководитель и члены СМ(П)