


Принят

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 2 от 13.12.2023г.

Представитель трудового коллектива

 Т.О.Ю. Назарова/

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»

 /В.В. Тихомирова /



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №11»

на 2023 – 2026 годы

г. Торжок

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является нормативным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» (далее - МБДОУ «Детский сад № 11»)
- 1.2. Коллективный договор заключен на основе и в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя и установления согласованных мер по защите социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников, а также установлению дополнительных социально-трудовых, правовых и профессиональных гарантий, и льгот для работников, и создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными действующими нормативными правовыми актами, (далее - Соглашение).
- 1.3. Сторонами коллективного договора являются:
Учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11», в лице его представителя - заведующего (далее работодатель) Тихомирова Варвара Викторовна.
Работники учреждения, в лице представителя трудового коллектива, выбранного на общем собрании большинством голосов – Назарова Оксана Юрьевна,
(далее - представитель трудового коллектива).
- 1.4. Коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу с 14.12.2023 - 31.08.2026 г.
- 1.5. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.
- 1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (в том числе - совместителей);
- 1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
- 1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При преобразовании коллективный договор сохраняет свое действие и после проведения реорганизации
- 1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.
- 1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.
- 1.13. Стороны ежегодно (не реже одного раза в год) отчитываются о выполнении коллективного договора на Общем собрании трудового коллектива.
- 1.14. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, создаваемой в учреждении для ведения переговоров, заключения коллективного договора и контроля его выполнения.
- 1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение Общего собрания трудового коллектива:
 - Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 11»;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты работникам МБДОУ «Детский сад № 11»;
 - Положение о порядке, условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальной организации образования города Торжка Тверской области - МБДОУ «Детский сад № 11»;

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, признавая необходимость успешного функционирования и развития учреждения, улучшения социально-экономического положения работников учреждения стороны обязуются совместно:

- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения,
- полного финансирования мероприятий, направленных на охрану труда и пожарную безопасность в образовательных учреждениях, специальную оценку условий труда;
- проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников образовательного учреждения;
- подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров;

Работодатель обязуется:

- Признать представителя трудового коллектива организации единственным представителем трудового коллектива, ведущими коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющими интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, социальных льгот и гарантий членам коллектива;
- Знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, сайт и др.);
- Организовывать систематическую работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в соответствии с законодательством и обеспечивать ее финансирование;
- Предоставлять представителю трудового коллектива организации по его запросам информацию, необходимую для заключения коллективного договора, контроля за его выполнением и по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, настоящим коллективным договором;
- Сотрудничать с представителем трудового коллектива организации, своевременно рассматривать конструктивные предложения и требования, разрешать трудовые споры посредством переговоров;
- Обеспечивать участие представителя трудового коллектива организации в работе Совета образовательного учреждения, совещаний, комиссий и других мероприятиях;
- Включать представителя трудового коллектива организации в коллегиальные органы управления образовательного учреждения. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором формах;
- Принимать локальные нормативные акты по согласованию с представителем трудового коллектива в соответствии с требованиями трудового законодательства. В соответствии со статьей 8 Трудового Кодекса РФ принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

Представитель трудового коллектива организации обязуется:

- Содействовать эффективной работе образовательного учреждения, а также предотвращению в образовательном учреждении коллективных трудовых споров.
- Обеспечивать защиту социально-трудовых прав и интересов работников образовательного учреждения.
- Сообщать работодателю и учитывать его мнение при планировании мероприятий организуемых в учреждении.

- Оказывать помощь работникам организации в вопросах применения трудового законодательства, коллективного договора, а также в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе.
- Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.
- Вносить предложения Работодателю по разработке систем и форм оплаты труда, управлению организацией, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, принятию текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих полному, качественному выполнению обязанностей работников по трудовому договору.
- Осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РАБОТНИКАМИ

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ, отраслевым соглашением, региональными соглашениями и настоящим коллективным договором. Трудовой договор хранится у каждой стороны. (ст.67 ТК РФ).

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст.67 ТК РФ).

Работодатель обязуется:

- При заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом образовательного учреждения, отраслевым территориальным соглашением, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
- заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок;
- оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее договора, и с учетом положений коллективного договора (ст.57,58 ТК РФ);
- заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, который может расторгаться досрочно по требованию работника лишь при наличии уважительных причин или по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- изменять трудовой договор лишь в случаях и порядке, предусмотренных в законодательстве о труде (ст.72-75 ТК РФ);
- По инициативе работодателя допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора только с изменением числа групп или количества воспитанников, количества часов работы по учебному плану, сменности работы учреждения, образовательных программ.
Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и является приложением к соответствующему трудовому договору.
- сообщать представителю трудового коллектива не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможности расторжения трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 ст.81 ТК РФ в письменной форме, а при массовых увольнениях работников - соответственно не позднее, чем за три месяца (п.2 ст.12 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

- представлять представителю трудового коллектива не позднее чем за 3 месяца проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства;
- обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц, с более высокой производительностью труда и квалификацией;

При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- а) семейные, при наличии двух и более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- б) лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- в) работники, получившие в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- г) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- д) работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы

- Заключать с работниками договоры о повышении квалификации переквалификации, профессиональном обучении без отрыва от производства, а так же о направлении работников на переподготовку;
- Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры работодателя, ее реорганизацией, а так же сокращением численности и штата, с участием представителя трудового коллектива (ст. 82 ТК РФ).
- Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по п.2 ст. 81 ТК РФ, свободное время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.
- Не увольнять по сокращению штатов при любом экономическом состоянии работодателя следующие категории работников:
 - а) работников в период временной нетрудоспособности (ст. 81 ТК РФ), а так же во время пребывания работников в очередном отпуске, декретном, учебном отпуске (ст.261 ТК РФ);
 - б) лиц, моложе 18 лет (ст. 269 ТК РФ);
 - в) женщин, имеющих детей до 3-х лет (ст. 261 ТК);
 - г) работающих инвалидов;
 - д) лиц, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание у данного работодателя;
 - е) одиноких матерей, воспитывающих детей до 14 лет (ребенка- инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери.

- Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в соответствии с законодательством часть первая ст. 81 ТК РФ.

Представитель трудового коллектива обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;
- инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей организации;
- участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест;
- предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время, продолжительность определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. В них определяется также порядок предоставления времени для питания и отдыха на работах, где

- перерывы для этого невозможны, продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, порядок предоставления в соответствии с законодательством выходных и праздничных дней.
- 4.2. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.
- Продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.14 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 года № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- 4.3. В соответствии с законодательством для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.
- Для руководящих работников, работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.
- Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения, и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, трудовым договором, разрабатываемыми в соответствии с ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 4.4. Нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива организации образовательного учреждения до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 4.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье. Сторож по графику. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещается. Привлечение работников образовательных учреждений к работе в выходные и праздничные нерабочие дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ (ч.2 ст. 113 ТК РФ), от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.
- В других случаях привлечение к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения представителя трудового коллектива организации, а также в соответствии с положениями действующего законодательства (ст. 113 ТК РФ)
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем утверждается работодателем локальным нормативным актом по согласованию с представителем трудового коллектива.
- Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается только в случаях, регулируемых ст.ст. 14, 115 ТК РФ.
- 4.6. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"
- Другим работникам образовательных учреждений ежегодно предоставляется не менее 28 оплачиваемых календарных дней отпуска.
- 4.7. График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем за две недели до наступления календарного года, с учетом мнения представителя трудового коллектива организации образовательного учреждения. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.
- О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск предоставляется вне графика.

Отдельным категориям работников, в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска (ст. 127 ТК РФ).

Работникам, уволенным по инициативе работодателя, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ).

4.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска или его части на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с письменного согласия работника.

При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Ежегодный отпуск должен быть продлен в случаях: временной нетрудоспособности работника; исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных и общественных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных законодательным, локальными нормативными актами учреждения образования.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

По письменному заявлению работника часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией в соответствии со статьей 126 ТК РФ.

4.9. Педагогические работники образовательных учреждений имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Приказом Минобразования РФ от 31.01.2016 г. № 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года"

4.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда в соответствии с законодательством.

4.11. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не может быть менее 3 календарных дней. Дополнительные отпуска присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

4.12. Работникам по их письменному заявлению может предоставляться краткосрочный отпуск, без сохранения заработной платы, отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

4.13. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
 - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
 - работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
 - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких

- родственников - до пяти календарных дней;
 - в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, либо коллективным договором.
- 4.14. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

представитель трудового коллектива организации:

- а) осуществляет контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;
 - б) представляет работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации;
 - в) осуществляет контроль за соблюдением требований (ст. 113 ТК РФ) при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни;
 - г) уделяет особое внимание соблюдению работодателем режима времени отдыха в отношении несовершеннолетних работников, женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями;
 - д) вносить работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде в части времени отдыха;
 - е) осуществляет представление и защиту законных прав и интересов работников - по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.
- 4.15. Оплата отпусков: исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со ст. 139 ТК РФ, иными нормативными актами федеральных органов власти.

5. ОПЛАТА ТРУДА

- 5.1. Стороны договорились о том, что:
- Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
 - Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.
 - Система оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения устанавливается настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с представителем трудового коллектива организации в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Положением о порядке, условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальной организации образования города Торжка Тверской области - МБДОУ «Детский сад № 11»;
- 5.2. В основе системы оплаты труда работников образовательного учреждения, лежит Положение о порядке, условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальной организации образования города Торжка Тверской области - МБДОУ «Детский сад № 11»
- 5.2.1. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад.
- 5.2.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 5.2.3. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).
- 5.2.4. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится

пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

- 5.2.5. Оплата труда работников (рабочих), чья заработная плата не достигает минимального размера оплаты труда, гарантировано выплачивается не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, а в случае наличия регионального Соглашения о минимальной заработной плате в Тверской области - не ниже размера, установленного указанным соглашением;
- 5.2.6. Среднемесячная заработная плата руководителя, их заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации образования формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.
- 5.2.7. Среднемесячная заработная плата работников муниципальной организации образования формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.
- 5.2.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются муниципальной организацией образования самостоятельно.
- 5.2.9. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и иными федеральными правовыми актами.
- 5.2.10. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).
- 5.2.11. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты:
- доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - доплата работникам-молодым специалистам;
 - надбавка за особые условия труда;
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зон обслуживания;
 - доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - доплата за работу в ночное время;
 - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - доплата за сверхурочную работу;
 - надбавка за квалификационную категорию;
- 5.2.12. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
- надбавка за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;
 - персональная поощрительная выплата;
 - надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
 - поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
 - единовременная поощрительная выплата;
 - поощрительная выплата за высокие результаты работы.

Работодатель обязуется:

- а) оплачивать время простоя по вине работодателя в размере не ниже средней заработной

- платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени;
- б) оплачивать время простоя, не зависящего от работника и работодателя, в размере не менее 2/3 тарификационной ставки (оклада);
 - в) время простоя по вине работника в размере 1/3 средней савки (оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени;
 - г) оплачивать работу в сверхурочное время за первые два часа в полуторном, а в следующие часы - в двойном размере;

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день или в выходной оплачивается в одинарном размере, а день отдыха не подлежит оплате;

д) производить доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, при разделении рабочего времени на части в размере, установленном по соглашению сторон;

е) производить индексацию заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными актами (с. 130,134 ТК РФ);

ж) заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме путем перечисления на счет в банке.

Днями выплаты заработной платы являются: **6 и 21** числа текущего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

з) при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата производится накануне этого дня.

и) извещать работников обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда не позднее чем за два месяца;

к) производить выплату заработной платы в денежной форме.

Работодатель или уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами

В случае задержки выплаты заработной платы на срок 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, предусмотренных законодательством (ст. 142 ТК РФ).

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, не ниже 1/150 ключевой ставки Центрального Банка РФ от неуплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

При любом режиме работы расчет средней заработной платы производится исходя из фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, в течение которых за работником сохранялась заработная плата.

Совместным решением работодателя и представителя трудового коллектива образовательного учреждения средства, полученные от экономии фонда заработной платы, направлять на выплаты социального характера, на социальную поддержку педагогических работников, не связанную с осуществлением ими трудовых функций в соответствии с Положением о материальной помощи или положением об условиях оплаты труда.

При приостановлении образовательной деятельности учреждения в связи с установлением карантина, в других случаях, представляющих опасность для жизни здоровья работников и воспитанников, работникам образовательного учреждения сохраняется выплата средней зарплаты.

Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливаются до 12 процентов, но не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада) согласно Перечню работ с

неблагоприятными условиями труда, утвержденному приказом Гособразования СССР от 20.08.1990г. № 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР, Комитета по высшей школе Минобрнауки России от 7.10.1992г. № 611 и Постановлением Правительства РФ от 30.07.2014г. № 726.

При совмещении профессии (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Работник:

- В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.
- Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

Представитель трудового коллектива:

- Принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий, разработке всех локальных нормативных актов образовательного учреждения, касающихся работников.
- Осуществляет общественный контроль за соблюдением правовых норм по оплате труда, своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы работникам.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

- 6.1. Работодатель (администрация) строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда.
- 6.2. Работодатель обеспечивает проведение административно-общественного контроля за состоянием условий охраны труда и безопасности работ в организации.
- 6.3. Совместно с представителем трудового коллектива обеспечить в учреждении создание комиссии по охране труда из равного количества представителей работодателя и представителей трудового коллектива и условий для их общественной работы;
- 6.4. Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей трудового коллектива за соблюдением законодательства о труде и охране труда в целях проведения проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, представление информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, выполнение представлений представителя трудового коллектива в установленные законами сроки (ст. 212 ТК РФ)

Работодатель обязуется:

- Разрабатывать по согласованию с представителем трудового коллектива и утверждать правила и инструкции по охране труда;
- Обеспечить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- Запретить допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст.212 ТК РФ).
- Организовать проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотрах (обследованиях), за счет собственных средств проведение обязательных и периодических медицинских осмотров работников по их просьбе в

соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (ст. 212 ТК РФ).

- Обеспечивать работников за счет собственных средств специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирования соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам.
- Проводить поэтапную «Специальную оценку условий труда» рабочих мест по условиям труда с участием представителя трудового коллектива, ФЗ №426 от 28.12.2013г « О специальной оценке условий труда».
- Обеспечить полноправное участие представителя трудового коллектива организации, технической инспекции в расследовании всех несчастных случаев на производстве (ст.ст. 227,228,228.1, 229, 229.1, 230, 230.1, ТК РФ)
- Создать условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц представителя трудового коллектива по охране труда и членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными документами и справочными материалами, а так же освободить их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей.

Представитель трудового коллектива организации обязан:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на предприятии, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;
- готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы;
- контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей;
- контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а так же семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастного случаев в организации;

Работник (в области охраны труда) обязан (ст. 214 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством и иными нормативными актами, а так же правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) (ст. 214 ТК РФ);
- извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на работе.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

7.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);

- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Работодатель обязуется:

- Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

8. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Работодатель включает представителей трудового коллектива по уполномочию работников в коллегиальные органы управления организацией (ст. 52 ТК РФ).
- 8.2. Конкретные формы участия работников и представителя трудового коллектива в управлении организацией предусмотрены в ст. 53 ТК РФ
- 8.3. Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требований об устранении выявленных нарушений сообщить представителю трудового коллектива организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 37 ТК РФ).
- 8.4. Работодатель обеспечивает участие представителя трудового коллектива в рассмотрении жалоб и предложений работников, обращаются в органы государственного надзора (федеральной инспекции труда) или в суд (глава 60 ст. 384, 387 ТК РФ, глава 57 ТК РФ ст.ст. 353-365, 390, 391).
- 8.5. В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а так же отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым кодексом, настоящим коллективным договором. (ст.ст. 353, 379, 380 ТК РФ).

Стороны согласились, что рассмотрение коллективных трудовых споров работодатель и представитель трудового коллектива организации будут рассматривать строго в соответствии с Трудовым кодексом в случаях:

- нерегулируемых разногласий между работниками (их представителями) по поводу установлений или изменений условий труда (включая заработную плату);
- заключения, изменения и выполнения коллективного договора;
- в связи с отказом работодателя учесть мнение представителя трудового коллектива организации при принятии локальных актов, содержащих нормы трудового права (глава 61 ТК РФ «Рассмотрение коллективных трудовых споров»).

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 9.1. Работодатель и представитель трудового коллектива строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, уважения взаимных интересов и в соответствии с ТК РФ, ФЗ РФ, другими законодательными актами.
- 9.2. Работодатель признает, что представитель трудового коллектива является полномочным по вопросам:
- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст. 29 ТК РФ)
- содействию занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - соблюдения законодательства о труде;
 - участия в регулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- 9.3. Работодатель, должностные лица работодателя обязаны оказывать содействие представителю трудового коллектива в его деятельности (ст. 377 ТК РФ).
- 9.4. В целях создания условий для успешной деятельности представителя трудового коллектива в

соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

- , представлять представителю трудового коллектива по их запросу информацию, необходимую для коллективных договоров.
- предоставлять представителю трудового коллектива безвозмездно помещение для проведения совещаний, заседания, хранения документации;
- проведения оздоровительной, культурно-массовой работы;
- возможность размещения информации в доступном для всех работников месте; право пользоваться средствами связи, электронной почтой, «интернетом», оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ);
- представлять возможность представителю трудового коллектива, членам комиссии осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора, соглашений, обеспечением здоровых и безопасных условий и охраны труда.

В недельный срок сообщать им о результатах рассмотрения требований об устранении выявленных нарушений.

Лица, нарушающие права и гарантии деятельности представителя трудового коллектива, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

Стороны договорились о том, что:

- Совместно разрабатывают план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и отчитываются на общем собрании работников о его выполнении.
- Представляют друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51, 54 ТК РФ).
- В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54, 55, 195 ТК РФ, ст. 5.28, 5.29, 5.30, 5.31, 5.32, 5.33 КоАП РФ).
- Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергавшемуся административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного до трех лет (ст. 5.27 КоАП РФ).

Работодатель обязан:

- В течение семи дней со дня подписания коллективного договора направить его в орган по труду для уведомительной регистрации.
- Разъяснять условия коллективного договора среди работников образовательного учреждения.
- Информировать работников о ходе выполнения коллективного договора не реже чем один раз в учебный год.
- Произвести оплату услуг экспертов, специалистов и посредников которые привлекались к участию в коллективных переговорах

Представитель трудового коллектива обязуется:

- Не реже чем один раз в учебный год организовать и провести заседание общего собрания трудового коллектива организации по вопросам контроля за выполнением действия коллективного договора.
- Проинформировать учредителя образовательного учреждения о фактах нарушения трудового законодательства или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором.
- Потребовать от учредителя образовательного учреждения расторгнуть трудовой договор с руководящим работником или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает трудовое законодательство, не выполняет обязательств по коллективному договору (ст. 195 ТК, часть вторая п.2ст.)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Вагжанова ул., д.7, корп. 1, Тверь, 170100
Тел.: (4822) 33-32-16
Факс: (4822) 34-64-52
E-mail: employ@trudzanto.ru
trudzan.tverreg.ru
(трудзан.тверскаяобласть.рф)

27.12.2023 № 6137-СИ

На _____ от _____

МБДОУ «Детский сад №11»

mbdou1skazka@mail.ru

Главное управление по труду и занятости населения Тверской области сообщает о том, что коллективный договор **МБДОУ «Детский сад №11»** прошёл уведомительную регистрацию в соответствии со статьёй 50 Трудового кодекса Российской Федерации 26 декабря 2023 года. Регистрационный номер 589.

**Исполняющий обязанности
начальника Главного управления**

С.А. Исаев



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Тверской области.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00ЕС66F836040С637317А51007Е96ЕЕ661
Кому выдан: Исаев Сергей Анатольевич
Действителен: с 06.06.2023 до 29.08.2024

Редько Александр Васильевич
8 (4822) 33 33 29