

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11»**

**Принято**

Советом педагогов

МБДОУ «Детский сад № 11»

Протокол № 3

От « 19 » 01 2021 г.

**Утверждено**

Приказ № 04

от « 19 » 01 2021 год.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»

Сороко  
Сороко М.А.

**Положение о профессионально-общественной рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 11».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 11» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»,
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники и руководитель ДОУ, а также представитель совета родителей - всего состав рабочей группы не менее 6 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного положения - 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОУ.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы

воспитания и интеграции воспитательных задач рабочие программы педагогов ДОУ.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОУ на 2021-2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДОУ.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить в него необходимые дополнения и изменения,
- запрашивать у педагогов ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОУ в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОУ;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДОУ, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания - на 1 год.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 - 2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному заведующим ДОУ.

5.4. Согласно плану работы рабочая группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: январь 2021 года);
- определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (срок: январь 2021 года);
- разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: январь 2021 года - апрель 2021 года);
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);
- размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ДОУ (срок: февраль 2021 года);

- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (срок: май 2021 года);
- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ: включение рабочей программы воспитания в состав ООП (срок: июнь 2021 года);
- размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ, рабочую программу воспитания на официальном сайте ДОУ (срок: июнь 2021 года).

5.5. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДОУ в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают ее члены рабочей группы.

6.2. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.